

Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет



**Самовредновање студијског програма
специјалистичких академских студија
Фармацеутски менаџмент и маркетинг**

Београд, мај 2023. године

Политика обезбеђења квалитета Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета (у даљем тексту Факултет) присутна је од самог његовог оснивања и у складу је са стратешким циљевима, мисијом и визијом развоја фармацеутске делатности у Србији и образовања не само савременог фармацеута и фармацеута–медицинског биохемичара, већ и образовања специјалисте фармације кроз различите акредитоване програме специјалистичких академских студија. Квалитет програма специјалистичких академских студија се сагледава кроз промоцију знања, идеја и научно-технолошког напретка у оквирима академске заједнице и друштва у целини, институционално признавање научног рада као тржишне вредности и могућност интернационализације студија кроз различите видове сарадње.

У циљу самовредновања специјалистичких академских студија (у даљем тексту САС) које треба да оформе подмладак, који ће током своје професионалне каријере бити у стању да руководи стручним и научним пројектима и дође до оригиналних сазнања, у овом извештају обухваћени су следећи стандарди:

Стандард 4 Квалитет студијског програма

Стандард 5 Квалитет наставног процеса

Стандард 7 Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8 Квалитет студената

Стандард 9 Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10 Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11 Квалитет простора и опреме

Стандард 13 Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14 Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Специјалистичке академске студије Фармацеутски менаџмент и маркетинг (у даљем тексту ФММ) имају за циљ да оспособе кадрове за успешно управљање ресурсима у процесима пословања. Поред тога овај програм има за циљ оспособљавање кадрова у спровођењу маркетиншких активности у складу са најсавременијим методама маркетинга. Исход ове специјализације је оспособљавање кадрова који ће се бавити организционим пословима и пословима маркетинга. Након завршених студија кандидати стичу назив „специјалиста фармације“. Услов за упис су завршене основне академске и дипломске академске студије или интегрисане академске студије у обиму од најмање 300ЕСПБ бодова, тј. Фармацеутски факултет и факултете предвиђене овим студијским програмом (детаљније у стандарду 7). Овај програм садржи обавезне предмете (Фармацеутски менаџмент, Стратешки менаџмент, Фармацеутски маркетинг, Информациони системи и технологије у фармацији и Управљање квалитетом у фармацији) изборни блок (Дигиталне технологије у фармацији, Комуникације у фармацији, Иновативни приступи у фармацеутском пословању, Преговарање и одлучивање у фармацији, Компетенције и управљање кадровима у фармацији, Одабрана поглавља фармакоэкономије, Одабрана поглавља фармакоепидемиологије, Социјални маркетинг и ново јавно здравље), и израду специјалистичког рада. Настава се изводи кроз рад са малим групама студената, индивидуални (менторски) рад, а методе рада су прилагођене броју студената (предавања, консултације, семинари, итд).

Бодовна вредност предмета: Фармацеутски менаџмент 10 ЕСПБ, Стратешки 5 ЕСПБ, Фармацеутски маркетинг 10 ЕСПБ, Информациони системи и технологије у фармацији 5 ЕСПБ и Управљање квалитетом у фармацији 10 ЕСПБ. Изборни блок носи 5 ЕСПБ бодова.

Завршни рад има вредност од 15 ЕСПБ бодова.

Завршетком специјалистичких академских студија према Правилнику о листи стручних, академских и научних назива (*"Службеном гласнику РС"*, бр. 6/2023) добија се назив **специјалиста фармације**.

Током 2020. године успешно су реализоване све активности потребне за акредитацију студијског програма Фармацеутски менаџмент и маркетинг, за 30 студената (28+2 на енглеском језику) у седишту.

Број уписаних студената за акредитовани студијски програм Фармацеутски менаџмент и маркетингу току школске 2020/21, 2021/22 и 2022/2023. године приказан је у Табели 4.1.

Табела 4.1. Број уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

* (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма)

Р. б.	Назив студијског програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23
САС - Специјалистичке академске студије					
1.	Фармацеутски менаџмент и маркетинг ФММ	30	50	60	60

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз непрекидно праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја наставних предмета и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од студената, наставника и послодаваца.

Информације о студијском програму специјалистичких академских студија Фармацеутски менаџмент и маркетинг налазе се на интернет страници Факултета (<http://www.pharmacy.bg.ac.rs/files/Programi/Specijalisti%C4%8Dke%20studije/Specijalisti%C4%8Dke%20akademske%20studije/2021/menadzment%20i%20marketing.pdf>). За сваки студијски програм описани су структура, сврха и циљеви студијског програма, компетенције дипломираних студената као и курикулум програма уз распоред предмета по семестрима и годинама студија. У оквиру информација о студијским програмима специјалистичких академских студија наводе се и термини испитних рокова и документи важни у току студирања (нпр. *Правилник о специјалистичким академским студијама, Упутство за израду, технички дизајн и архивирање завршног рада у Служби за библиотеке и музејске послове факултета*).

За праћење квалитета специјалистичких студија задужена је **Комисија за последипломске студије - специјалистичке студије** која се састаје најмање једном месечно и која решава сва питања у вези са последипломском наставом и то: разматрају пријаве кандидата и формирају предлоге тема специјалистичких радова, мишљења и извештаје комисија о подобности кандидата и предложених тема, завршених специјалистичких радова, разматрају предлоге нових студијских програма, учествују у припреми одговарајућих правилника и сл. Поред регуларних активности, Комисија за последипломску наставу – специјалистичке студије започеле су и у већем обиму реализовале рад на изменама и допунама правилника Факултета, који обухватају надлежности ових комисија и ближе дефинишу упис и режим студирања на свим студијским програмима другог и трећег нивоа, као и на специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Одговорност за квалитет студијских програма има и **Комисија за обезбеђење квалитета**, која у сарадњи са Комисијом за праћење и унапређење квалитета последипломске наставе (КПУКПС) доприноси унапређењу успешности програма кроз учешће у изради стандардних оперативних процедура, стратегија развоја и других разних документа (упутство за израду завршног и специјалистичког рада и сл.).

У табели 4.2 дати су број и проценат дипломираних студената у претходне 3 школске године у оквиру акредитованог студијског програма ФММ, а у табели 4.2а дати су исходи учења и мапирање предмета у складу са новим студијским програмом *Фармацеутски менаџмент и маркетинг*.

Услед појаве и развоја нових научних дисциплина постојећи предмети су модификовани у називу и садржају. Нови називи предмета су: Фармацеутски менаџмент (стари назив Фармацеутски менаџмент 1), Стратешки менаџмент (Фармацеутски менаџмент 2), Дигиталне технологије у фармацији (Електронско пословање у фармацији), Пословна комуникација у фармацији (Комуникације у фармацији), Иновативни приступи у фармацеутском пословању (Иновативни бизнис у фармацији).

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године.

*Степен студија	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	дипло м.	%
САС	119	134	98,31	178	117	65,70	146	5	0,34

* раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

САС	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписа	дипло	%

							ни	м.	
ФММ	19	15	78,94	26	21	80,76	21	4	19,04

Табела 4.2а. Исходи учења и мапирање предмета за студијски програм *Фармацеутски менаџмент и маркетинг*

Назив предмета	Сем.	ЕСПБ	Исходи предмета
Фармацеутски менаџмент	I	10	Ефикасно и ефективно организовање фармацеутских активности за успешну фармацеутску организацију у глобално-локалном окружењу.
Стратешки менаџмент	I	5	Израда стратегија и политике за стратешко позиционирање, бизнис/развојни план.
Фармацеутски маркетинг	I	10	Овладавање техникама сегментирања и испитивања тржишта. Критичка анализа маркетиншких, постмаркетиншких, фармакоекономских и сл. студија. Савладавање знања и вештина у дизајнирању, примени и евалуацији промотивних кампања (приступ: произвођача, корисника/потрошача, друштва). Оспособљеност за анализу, регулаторних и етичких норми и пласирање производа и услуга ка стручној и општој јавности.
Информациони системи и технологије у фармацији	II	7	Употреба фармацеутских и здравствених информационих система. Познавање и разумевање информационих технологија и свих потенцијала за развој фармацеутског пословања. Евалуација информација у пословању, а посебно са интернет простора фармацеутских организација.
Управљање квалитетом у фармацији	II	8	Овладавање методама и алатима за управљање ФСК и побољшање квалитета фармацеутских активности/операција. Мерење перформанси система квалитета у фармацеутским услугама/производима. Мапирање, мониторинг и евалуација КПИ.
Изборни блок (1/8)	II	5	
Дигиталне технологије у фармацији			Разумевање значаја и предности дигиталних технологија у модерном друштву. Овладавање економским, социјалним, правним и маркетиншким оквирима за електронско пословање у фармацији и здравству.
Пословна комуникација у фармацији			Полазник је оспособљен да ефективно комуницира са грађанима/пацијентима и здравственим радницима и примењује различите стилове и технике пословне комуникације. Студент разуме појам и елементе корпоративне културе, друштвене одговорности и културолошког контекста у комуникацији, као и здравствену и фармакотерапијску писменост, и квалитет живота у вези са здрављем.
Иновативни приступи у фармацеутском пословању			Након овог предмета полазници ће бити оспособљени да разматрају и критички анализирају: утицај нових инвативних технологија на здравствени систем; начине за продужење животног циклуса производа укључујући и аспект патентног права; употребу различитих платформи/медијума за испоруку нових технологија; начине за унапређење здравствених услуга.
Преговарање и одлучивање у фармацији			Након наставе из овог предмета полазници ће бити упознати са основним методама, алатима и техникама у процесу преговарања, одлучивања и уговарања; начином доношења

			одлука у стратешком, тактичком и оперативном менаџменту; значајем доношења одлука које утичу на квалитет здравственог и фармацеутског система; значајем доношења одлука на одрживост здравственог и фармацеутског система.
Компетенције и управљање кадровима у фармацији			Након наставе из овог предмета полазници ће знати основне методе, алате и технике у процесу управљања људским ресурсима, како организациона култура утиче на организационо учење и шта је лидерство. Полазници ће знати да дефинишу, прате, евалуирају и унапређују компетенце и перформансе фармацеута у различитим окружењима фармацеутског система, како у привреди тако и у здравству.
Одабрана поглавља фармакоекономије			Полазници ће након овог предмета бити оспособљени да: на основу идентификације исхода предложе адекватну фармакоекономску анализу; у односу на перспективу студије идентификују све трошкове; да самостално спроведу једноставне фармакоекономске анализе
Одабрана поглавља фармакоепидемиологије			Разумевање основних појмова и принципа у области фармакоепидемиологије. Разумевање основних принципа селекције узорка, познавање извора података и методолошких приступима у фармакоепидемиолошким истраживањима. Способност критичке евалуације фармакоепидемиолошких студија и информација из области фармакоепидемиологије. Познавање система дизајна фармакоепидемиолошких студија. Познавање и примена фармакоепидемиологије у пракси.
Социјални маркетинг и ново јавно здравље			Полазник ефикасно дизајнира програме јавно-здравствених кампања и акција (нпр. поводом обележавања одређених датума из календара здравља и сл.); има вештине управљања програмима имплементације и евалуације Акционог плана превентивних здравствених активности за одређену популациону/е групу/е.
Завршни рад	II	15	Практична примена стечених знања у испитивању процеса рада и давање препорука за унапређење радне праксе из појединих области фармацеутског менаџмента и маркетинга.

У Табели 4.3 приказано је просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Такође је успостављен склад између наставних метода исхода учења и начина провере знања, што је за пример студијског програма *Фармацеутски менаџмент и маркетинг* дато у табели 4.3а.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.

*Ниво студија	2020/21		2021/22		2022/23	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
САС	134	1,95	117	1,97	14	1,67

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

САС	2020/21		2021/22		2022/23	
	Број дипломи-	Просечно трајање	Број дипломи-	Просечно трајање	Број дипломи-	Просечно трајање

	раних	студија	раних	студија	раних	студија
ФММ	15	1,87	21	1,91	4	2,26

Табела 4.3а. Преглед картона предмета на студијском програму ФММ

Назив предмета	Сем.	П	В	ДОН	СИР	ЕСПБ
Фармацеутски менаџмент	I	45	30	45	30	10
Стратешки менаџмент	I	15	15	30	45	5
Фармацеутски маркетинг	I	45	30	45	15	10
Информациони системи и технологије у фармацији	II	35	35	45	10	7
Управљање квалитетом у фармацији	II	35	40	30	10	8
Изборни блок (1/8)	II	30	30	15	15	5
Завршни рад	II					15

Студенти који су завршили специјалистичке академске студије показују проширено знање, разумевање и стручне вештине, способност критичког сагледавања и анализе датог проблема у областима фармацеутског менаџмента и маркетинга.

Примери исхода учења за програме различитих структура представљени су на интернет страници Факултета.

Студенти су активни учесници у праћењу исхода учења и учествују у редовним и периодичним евалуацијама студијских програма путем анкета (Прилог 4.1.).

Послодавци су такође активни учесници у праћењу исхода учења кроз евалуацију задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца (Прилог 4.2.).

2. SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Дуга традиција извођења студијског програма у области фармацеутског менаџмента и маркетинга +++ 2. Доступност свих информација о садржини студијског програма, као и о садржајима појединачних предмета ++ 3. Континуирано осавремењавање студијског програма, као и увођење нових, у зависности од потребе реалне ситуације ++ 4. Велики број предавача из праксе +++		1. Већа сарадња са послодавцима у циљу праћења квалитета студијских програма +++ 2. Доста младих и едукованих наставника који могу да прихвате и спроводе савремене методе наставе и тако континуирано осавремењују студијски програм +++ 3. Умрежавање кандидата који су већ завршили специјализацију ++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Финансијске и просторне немогућности за извођење неких метода наставе које су орјентисане ка исходима учења +++ 2. Недовољна способност функционалне интеграције знања и вештина ++		1. Непрепознавање дипломе специјалисте у већини организација ++ 2. Експанзија информационих технологија у области маркетинга и менаџмента и недостатак научне литературе због честих промена ++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 4)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Преиспитивање студијског програма	Редовна израда периодичног извештаја	Руководилац ФММ	континуирано	Извештај о преиспитивању студијског програма и наставног процеса са предлогом корективних мера
Промоција студијског програма	Оглашавање на симпозијумима, конференцијама и преко друштвених мрежа	Руководилац ФММ	континуирано	Број уписаних студената

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

1. Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају веома професионално и имају коректан однос према студентима. План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Планови наставе за сваки предмет доступни су студентима на *Moodle* платформи и директно се шаље сваком студенту на е-маил.

Распоред часова последипломске наставе за наредни семестар израђује руководица студијског програма/модула у сарадњи са предметним наставницима.

Све информације, материјали за предавања и вежбе и обавештења у вези са сваком појединачним предметом, доступни су на *Moodle* платформи. Сви наставници и сарадници су обучени да самостално користе овај електронски сервис, тако да се информације ажурирају дневно, а по потреби и чешће (Прилог 5.2.).

Курикулумом сваког предмета, у Књизи предмета, дати су основни подаци о сваком предмету: назив, година/семестар, број ЕСПБ бодова, условност предмета; циљеви, садржај и структура предмета; начин оцењивања на предмету; уџбеници, односно обавезна и допунска литература; подаци о наставницима и сарадницима на предмету. Садржаји курикулума као и наставне методе за њихову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења, како је показано у стандарду 4.

Након одржане наставе у претходној школској години, наставници и сарадници су у могућности да сагледају потребу за корекцијама плана рада и изврше их до почетка наредне школске године, а према процедури описаној у *Упутству Измене акредитованог студијског програма*, доступном на интернет страници Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању. Корекције у погледу квалитета наставе раде се и на основу Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса (Прилог 5.1.).

Електронско учење је, уз одговарајућу техничку подршку, омогућено применом платформи за електронско учење доступних на: <https://moodle.pharmacy.bg.ac.rs/>.

У циљу развоја педагошких и стручних компетенција наставника и сарадника, Факултет активно подстиче стицање ових компетенција. Поред тога што омогућава наставницима учешће на научним и стручним скуповима, домаћим и страним пројектима, *Правилником о ближим условима избора у звање наставника* постављени су критеријуми из три области: наставне и педагошке, научне и ангажовање у оквиру академске и шире заједнице које кандидат приликом избора у одговарајуће наставничко звање мора испунити (Прилог 5.3.).

2. SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Веома компетентно наставно особље са искуством у фармацеутским компанијама +++ 2. Распоред наставе, предавања, материјали и информације за све предмете су доступни на електронској платформи +++ 3. Активно учешће студената у наставном процесу путем интерактивне наставе ++		1. Увођење нових метода наставе +++ 2. Стварање предуслова за акредитацију студијског програма који ће се изводити у целости <i>online</i> +++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Због неадекватног простора, неке методе учења није могуће реализовати +++ 2. Услед развоја нових технологија недостатак компетенција наставника и сарадника у области менаџмента +++		1. Предавања и остали наставни материјали који су на сајту јавно доступни су интелектуална својина наставника коју могу преузети конкурентски факултети, што се већ дешавало +++ 2. Постојање и акредитовање сличних програма на другим факултетима +++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 5)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Унапређење процеса наставе	Редовне евалуације процеса наставе	Руководилац ФММ	Континуирано	Извештај о преиспитивању студијског програма и наставног процеса са предлогом корективних мера
	Увођење кратких курсева из области менаџмента и маркетинга	Руководилац ФММ	Децембар 2023	Анкета о задовољству кратког курса

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

1. Опис стања, анализа и процена стандарда 7

За реализацију студијског програма специјалистичких академских студија *Фармацеутски менаџмент и маркетинг* обезбеђен је потребан број наставника са одговарајућим и неопходним квалификацијама и компетенцијама. Наставу на овом студијском програму изводи 5 наставника са пуним радним временом у Установи. Од укупног броја наставника, два наставника су са звањем редовног професора, два наставника са звањем ванредног професора и један наставник са звањем доцента (Табела 7.1. и Прилог 7.2.). У наставу је укључено 2 професора Универзитета у Београду (Економски факултет и Факултет организационих наука) до 5 часова (сви сарадници у настави (наставници, истраживачи из института, стручњаци из праксе) који су ангажовани са мање од 5 часова на годишњем нивоу, не морају имати Уговор о раду на Фармацеутском факултету).

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р. б.	Матични број*	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1.	/	Валентина Д Маринковић	Редовни професор	16.12.2020.	100	Социјална фармација
2.	/	Душанка М Крајновић	Редовни професор	09.06.2021.	100	Социјална фармација
3.	/	Ивана Б Тадић	Ванредни професор	28.03.2023.	100	Социјална фармација и фармацеутска пракса
4.	/	Марина М Одаловић	Ванредни професор	22.09.2020.	100	Социјална фармација
5.	/	Андријана, М, Милошевић Георгиев	Доцент	24.01.2023.	100	Социјална фармација и фармацеутска пракса

Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању

*Матични бројеви налазе се у Архиви Факултета

У извођењу наставе учествују и два сарадника, запослени са пуним радним временом у Установи (Табела 7.2.).

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Сарадници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1.	/	Ивана Ј. Стевић	Асистент	25.11.2021.	100	Социјална фармација и фармацеутска пракса

2.	/	Јована Д. Бркић	Сарадник у настави	04.01.2023.	100	Социјална фармација и фармацеутска пракса
Напомена: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању						

Факултет обезбеђује квалитет наставника и сарадника (у даљем тексту НИС) континуираним планирањем и провером квалитета њиховог рада у настави (Прилог 7.1.).

Из школарине се издвајају средства за покривање материјалних трошкова студијског програма. Такође, у оквиру материјалних могућности наставницима и сарадницима је обезбеђена едукација, што се огледа у обуци за стицање наставничких компетенција и академских вештина, као и нових трендова у области менаџмента и маркетинга.

2. SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Ангажовање свих наставника и сарадника у струковним удружењима +++ 2. Организација већег броја курсева континуиране едукације у области менаџмента и маркетинга +++		1. Промоција студијског програма ван граница Региона + 2. Перманентна едукација и усавршавање НИС у области менаџмента и маркетинга +
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Потребна је боља повезаност/учешће НИС у пројектима фармацеутских организација ++		1. Недовољна посвећеност наставника едукацији за методологију извођења наставе +++ 2. Недовољан број младих сарадника +++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 7)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)

Унапређење квалитета НИС	Организовање едукације у области менаџмента и маркетинга	Руководилац ФММ	континуирано	70 % наставника и сарадника који су држали едукације у области менаџмента и маркетинга 30 % наставника и сарадника који су похађали едукације о новим трендовима у области менаџмента и маркетинга
	Мотивисање и промоција наставника и сарадника за ангажовање у националним и међународним удружењима, експертским групама и сл.		континуирано	Већи број наставника и сарадника који учествују у раду националних и међународних удружења и експертских група

Показатељи и прилози за стандард 7

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу студијског програма ФММ

Стандард 8: Квалитет студената

1. Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Савладавањем програма Фармацеутски менаџмент и маркетинг специјалистичких академских студија студент стиче професионално стручно образовање и постаје стручњак за поједине области фармације као што су фармацеутски менаџмент и маркетинг. У Табели 8.1. приказан је број студената уписаних на студијски програм ФММ (укупно уписаних први пут и оних који уписују прву годину други пут).

Табела 8.1. Преглед броја студената на САС ФММ у текућој школској години.

Р.б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2022/23)		
			I год	II год	збир
САС – Специјалистичке академске студије					
1.	Фармацеутски менаџмент и маркетинг	30	21	/	21

Кандидат треба да зна да примени стечена знања и вештине у организовању фармацеутских активности, критичке анализе маркетиншких, фармакоекономских и сл. студија, у употреби фармацеутских информационог система, управљању квалитетом, електронском пословању, комуникацији у фармацији.

Специјалиста је оспособљен да разуме националне, европске и међународне законске прописе из појединих фармацеутских делатности и у стању је да их примени у пракси по завршетку школовања. Савладао је разне методе учења и студирања и оспособљен је да користи информационо-комуникационе технологије у овладавању знањима одговарајућег подручја, као и да усмено и писмено презентира резултате свог рада у струци. Након завршеног модула специјалиста је спреман за сарадњу не само унутар здравствене већ и шире заједнице. Такође је спреман са стручњацима сличног профила из земаља из окружења и шире размењује стечена знања. Специјалиста је способан да примени и етичке принципе током рада.

Савладавањем студијског програма студент стиче следеће предметно-специфичне способности: решавања конкретних проблема уз употребу научних метода и поступака; повезивања основних знања из различитих области и њихове примене; праћења и примене новина у струци. У Табели 8.2. приказана је стопа успешности студената за претходну школску годину.

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

*** Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
САС – Специјалистичке академске студије				
1.	Фармацеутски маркетинг и менаџмент	3	26	11,53

Услови уписа на Факултет јасно и детаљно су дефинисани, доступни јавности и налазе се на интернет страници Факултета (Прилог 8.1.а и 8.1.б), као и у заједничком Конкурсу који објављује Универзитет (Прилог 8.1.в).

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима, која се налази у записнику о полагању испита и индексу студента и као електронски запис којем студенти могу приступити преко студентског сервиса (Прилог 8.2.).

У случају неиспуњавања или одступања од усвојених процедура оцењивања спроводе се процедуре и корективне мере које су доступне на интерној мрежи Факултета (Прилог 8.3.).

2. SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Јасно дефинисани услови конкурса за упис студената у прву годину студија + 2. Процедура оцењивања студента је потпуно дефинисана и поштују је сви наставници, правилник је доступан на интернет страници Факултета +++ 3. Ангажовање свршених студената специјализације у настави ++		1. Ангажовање активних студената специјализације у компанијским пројектима ++ 2. Формирање базе алумниста +++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Недостатак простора са савременом информатичком опремом +++ 2. Различит ниво искуства и знања из области фармације ++		1. Пријављивање студената са других универзитета који немају довољне компетенце за праћење наставног процеса +++ 2. Недовољно времена које специјализанти могу да посвете специјализацији због ангажовања на примарном послу +++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 8)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Формирање алумнија	Формирати базу свршених студената ФММ	Руководилац ФММ	Децембар 2023	Број алумниста
Формирање базе компанијских пројеката/едукација у којима учествују студенти ФММ	Формирати базу пројеката вођених од стране свршених или активних студената ФММ	Руководилац ФММ	Децембар 2023	Број пројеката/едукација

Показатељи и прилози за стандард 8:

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Списак препоручених уџбеника и литературе за сваки предмет налази се у Картонима предмета који су доступни на сајту Факултета. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим основним уџбеницима, помоћним уџбеницима (практикумима, збиркама, радним свескама) скриптама и сл (Табела 9.1.).

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	12
2.	Књиге на страним језицима	17
3.	Књиге на језицима националних мањина	
	УКУПНО	
1.	Монографије на српском језику	
2.	Монографије на страним језицима	
3.	Монографије на језицима националних мањина	
	УКУПНО	
1.	Часописи на српском језику	
2.	Часописи на страним језицима	
3.	Часописи на језицима националних мањина	
	УКУПНО	
1.	Уџбеници на српском језику	3
2.	Уџбеници на страним језицима	
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	
	УКУПНО	
СВЕГА		32

За извођење наставе на студијском програму специјалистичке академске студије – Фармацеутски менаџмент и маркетинг на Фармацеутском факултету, факултет располаже са одговарајућим простором и прибором неопходним за извођење одговарајућег курса, уређеним слушаоницама и амфитеатрима за праћење предавања, библиотеком снабдееном књигама, уџбеницима, приручницима и научним часописима, рачунарском лабораторијом. У оквиру факултета постоје више рачунарских сала у којој се изводе вежбе (Табела 9.2). У оквиру информатичке подршке студентима на располагању стоје базе података за претраживање електронски доступних часописа.

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса*

Редни број	Назив опреме	Број
1	Информатичке лабораторије/учионице	5
2	рачунарска сала	30 рачунара и 34 прикључка на мрежу
3	интернет сала	6 рачунара и 32 прикључка на мрежу
4	учионица А5	32 рачунара и 36 прикључка на мрежу
5	сала А002	28 рачунара и 32 прикључка на мрежу
6	2 сале за симулацију рада у апотеци	14 рачунара (2 сервера)
7	сала за Лабораторијски информациони систем	4 рачунара (1 сервер)
8	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	9

9	Рачунари у службама	527
10	Сервери	16
11	Пројектори	20
12	Video conferencing уређаји	2
12	Wi-Fi access point уређаја	32
14	Штампачи на Катедри	8
15	Штампачи у установи	95
16	Скенери на Катедри	2
17	Скенери у установи	27
	Остало	

*приказани подаци за информатичке ресурсе који се користе на САС-ФММ

Факултет има Правилник о издавачкој делатности, усклађен са Правилником о наставној литератури Универзитета у Београду, Прилог 9.1. Овим правилником дефинисани су задаци, услови рада и организација издавачке делатности Фармацеутског факултета у Београду, која се односи на издавање, дистрибуцију и продају наставних и других публикација, као и на доношење одлука у вези са издавањем публикација. Издавачка делатност Факултета обухвата издавање основних и помоћних уџбеника, скрипата, монографских, серијских и осталих публикација (Прилози 9.2. и 9.3.). Издавачку делатност на Факултету спроводе декан Факултета, Наставно-научно веће, Комисија за издавачку делатност и Одсек за материјалне и финансијске послове. Факултет систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Студенти редовно путем анкета оцењују квалитет и покривеност предмета уџбеницима.

2. SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Спровођење издавачке делатности Факултета у складу је са законским прописима коју регулишу ову област +++ 2. Факултет има Правилник о издавачкој делатности, усклађен са Правилником о наставној литератури Универзитета у Београду +++		1. Формирање <i>online</i> књижаре Факултета + 2. Уџбеници на српском језику би могли да буду водећа литература из области Фармацеутског менаџмента и маркетинга у Региону ++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Не постоји довољно савремене литературе на српском језику+ 2. Поједини предмети нису покривени адекватним уџбеницима и училима ++		1. Уџбеници и други наставни материјали су интелектуална својина аутора и треба спречити њихово недозвољено копирање и умножавање и ван Факултета +++ 2. Проблем заштите ауторских права код електронских издања ++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 9)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Издавање уџбеника и помоћних уџбеника на српском језику	Издавање уџбеника из области фармaceutског маркетинга Издавање помоћног уџбеника за потребе практичне наставе ФММ	Предметни наставници Руководилац ФММ	2024. 2024.	Објављен уџбеник Објављен помоћни уџбеник

Показатељи и прилози за стандард 9:

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници ангажовани на САС ФММ (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници ангажовани на САС ФММ са бројем наставника који су ангажовани на САС ФММ

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Статутом Факултета су регулисане надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања и стручних служби Факултета. Орган управљања Факултетом је Савет Факултета, а орган пословођења је декан. Декану Факултета у раду помажу продекани изабрани из реда наставника, а обављају послове из домена: наставе, последипломске наставе и континуиране едукације, науке и међународне сарадње и финансија. Декан за свој рад одговара Савету Факултета (Прилог 10.1.).

Управљање специјалистичких академских студија је у надлежности продекана за последипломску наставу.

Стратешко, тактичко и оперативно управљање САС Фармацеутски менаџмент и маркетинг су у надлежности Руководиоца студијског програма.

Стручни орган Факултета - Наставно-научно веће доноси одлуке о усвојеним документима, ранг листама кандидата, теми и комисијама за завршне радове.

Организација, логистичка подршка и управљање Факултетом одвијало се континуирано, а континуитет у примени пословно информационог система ДМС. Значајно унапређење пословања представља увођење система менаџмента квалитетом према стандарду SRPS ISO 9001:2008, а усвојеним стандардним оперативним процедурама QMS-а установљене су нове активности које су утврдиле обавезу документовања различитих процеса. У циљу континуираног одржања нивоа квалитета великог броја процеса документованих процедурама QMS-а, организована је обука за запослене који су обучени за интерне провериваче.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени студената (Прилог 10.2.).

Стручне службе Факултета у сарадњи са руководством и наставним особљем активно учествују у свим активностима подршке за несметано одвијање наставног процеса на САС ФММ (Табела 10.1.).

Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу могућност образовања и усавршавања на професионалном плану.

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица*

РБ	Назив организационе јединице	Укупан број
1.	РЈ Заједничке службе – секретар Факултета	1
2.	РЈ Заједничке службе – Одсек за правне и опште послове	9
3.	РЈ Заједничке службе – Одсек за материјалне и финансијске послове	7
4.	РЈ Заједничке службе – Одсек за наставу и студентска питања	8
5.	РЈ Заједничке службе – Одсек за одржавање објекта	13
6.	РЈ Заједничке службе – Одсек за комерцијалне послове	3
7.	РЈ Заједничке службе – Служба за информационе технологије	3
8.	РЈ Заједничке службе – Служба за библиотечке и музејске послове	3
9.	РЈ Заједничке службе – Служба обезбеђења Факултета	6
10.	РЈ Катедре – Катедра за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство	2

**Табела садржи податке о свим запосленим у установи (запослени који су засновали радни однос на неодређено и одређено време)*

2. SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++ 2. Дефинисаност организационе структуре+++ 3. Примена стандардних оперативних процедура у пословним процесима +++ 4. Континуирано преиспитивање организационе структуре кроз измену и допуну општих аката +++ 5. Уведен систем финансијског управљања и контроле ++ 6. Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања +++ 7. Повећан број представника ненаставног особља које учествује у различитим врстама обука ++		1. Унапређење обучености и мотивација ненаставног особља +++ 2. Мобилност ненаставног особља +++ 3. Праћење и оцењивање квалитета управљања установом +++ 4. Праћење и оцењивање квалитета рада ненаставног особља +++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Непостојање могућности напредовања у служби представника ненаставног особља +++ 2. Неукључивање ненаставног особља у пројекте и поједине активности +++		1. Тешкоће у финансирању високог образовања од стране ресорног министарства +++ 2. Ограничавање запошљавања ненаставног особља у јавном сектору +++ 3. Тешка економска ситуација +++ 4. Одлив ненаставног особља ++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 10)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Усклађивање са новинама у јавном сектору и реалним потребама Факултета	Аналитичка процена и функционална анализа радних места	Декан Секретар Факултета Руководиоци одсека и служби	Континуира на активност	Измене и допуне акта о систематизацији
Подизање квалитета ненаставне подршке у погледу мобилности	Аплицирање ненаставног особља	Декан Продекан за науку и међународну сарадњу	Континуира на активност	Мобилност ненаставног особља
Прелазак на <i>outsourcing</i> , где је то исплативо	Преиспитивање могућности уговорног ангажмана	Декан Продекан за финансије Секретар Факултета	Континуира на активност	Студија изводљивости

Показатељи и прилози за стандард 10:

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

За извођење наставе на студијском програму специјалистичке академске студије – Фармацеутски менаџмент и маркетинг на Фармацеутском факултету, факултет располаже са одговарајућим простором и прибором неопходним за извођење одговарајућег курса, уређеним слушаоницама и амфитеатрима за праћење предавања, библиотеком снабдееном књигама, уџбеницима, приручницима и научним часописима, рачунарском лабораторијом. У оквиру факултета постоји рачунарска сала у којој се изводе вежбе и интернет сала (Табела 11.1.).

Табела 11.1. Табеларни приказ простора на Факултету који је од значаја за студенте студијског програма САС - ФММ

Укупна бруто површина у установи*		m ²		
	Просторија	Ознака	Број места	Површина (m ²)
	Амфитеатри, слушаонице			
1.	Амфитеатар 1	СП 10,11,12	470	576
2.	Амфитеатар 2	СП 6,7	220	256
3.	Амфитеатар 3	СП 4	100	118
4.	Амфитеатар 4	СП 5	100	118
	Укупно:		890	1068
	Компјутерске лабораторије			
1.	Компјутерска учионица (А5)	ДС 008	36	90
2.	Рачунарска учионица	АС	30	113,4
3.	Интернет сала	СП 14	32	52,00
4.	Рачунарска учионица	А 002	32	63,00
	Укупно:		130	318,4
	Читаонице-библиотеке			
1.	Читаоница - централна	А 010/1	54	96
2.	Библиотека - централна	А 010		117
	Укупно:			213
	Канцеларије, стручне службе			
1.	Архива	УП/1		24,60
2.	Одсек за одржавање објекта	УП/3		24,45
3.	Шалтер служба	УП/5		38,50
4.	Одсек за наставу и студентска питања	УП/6		24,45
5.	Одсек за наставу и студентска питања	УП/7		24,95
6.	Продеканска соба	УП/8		24,65
7.	Продеканска соба	У1/1		24,65
8.	Пословни секретар	У1/2		24,95
9.	Декан	У1/3		24,45
10.	Секретар	У1/4		24,65
11.	Одсек за комерцијалне послове	У1/5		24,95
12.	Одсек за материјалне и финансијске послове	У1/6		24,45
13.	Одсек за материјалне и финансијске послове	У1/7		24,65
14.	Одсек за материјалне и финансијске послове	У1/8		24,95
15.	Одсек за материјалне и финансијске послове	У1/9		24,45
16.	Центар за континуирану едукацију	УС/6а		18,00
	Укупно			401,75
	Просторије за посебне намене			
1.	Фотокопирница	УС/2		25,00

Укупна бруто површина у установи*		m ²		
2.	Скриптарница	BC/1		24,00
3.	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе	YC/4		18,10
4.	Рачунски центар	YC		60,00
5.	Лабораторија симулирајућа апотека	СП 13		29,00
6.	Свечана сала		40	85,25
Укупно:				241,35
Наставнички кабинети:				
1.	Наставнички кабинети – Катедра за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство	СП1		24,70
Укупно:				24,70
Укупна површина свих наведених простора:				2.267,20

Факултет је прикључен на eduroam сервис (бесплатан сервис за приступ интернету) обезбеђен од стране Академске мреже Србије (АМРЕС) који омогућава свим запосленим и студентима приступ интернету преко приступних тачака које су распрострањене широм света, а током 2016. године је значајно проширена покривеност Eduroam WiFi мреже коју чини 28 access point-а чиме су покривени сви битнији простори у којима бораве запослени и студенти.

У оквиру информатичке подршке студентима на располагању стоје базе података за претраживање електронски доступних часописа. Такође, Факултет је обезбедио сталан приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ значајним страним и домаћим стручним и научним часописима, на Факултету а и од куће.

На Факултету се налази неколико просторија опремљених савременим уређајима које студентима и запосленим омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга као што су фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала и то: Скриптарницу измештена на улаз у Факултет у којој се продаје наставна литература и канцеларијски материјал, Фотокопирицу у којој се обавља услуга фотокопирања и Рачунски центар (у саставу Службе за информационе технологије) у којем је омогућено слање е-маил порука, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала за потребе запослених и студената.

С обзиром Катедра за социјалну фармацију у фармацеутско законодавство, у оквиру које се изводне наставни процеси на САС - ФММ, не поседује сопствену библиотеку, или сопствени простор за извођење наставе за 30 студента, наставни процес се најчешће одвија у Свечаној сали факултета. Због великог броја активности током викенда, може доћи до недостатка простора.

Застарелост рачунарске опреме у рачунарским салима је примећена, па некада није могуће организовати наставу на адекватном нивоу.

Приступ академској мрежи није увек доступан.

Неки од софтверских програма који су потребни за рад са студентима налазе се у власништву Катедре (Табела 11.2.).

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	IBM SPSS	Статистичка обрада података	2
2.	Softver GeneMedRx	Пружа информације о лековима	5
3	EndNote X6	Управљање референцама	3

4	Лиценца за коришћење упитника TOFHLA и STOFLA тестова	Процена здравствене писмености	1
5	MAXQDA	Управљање и анализа квалитативног истраживања	1
УКУПНО			12
Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити структуру опреме			

Грејање на факултету током викенда у појединим учионицама није адекватно, током зимских месеци.

Комплетна настава се изводи у просторијама Факултета (Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе није применљива).

2. SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	- Одговарајућа и савремена техничка, лабораторијска и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе и научноистраживачког рада +++ - Адекватно опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за извођење наставног и научноистраживачког рада +++ - Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама делатности Факултета ++ - Коришћење лиценцираних Webex и Moodle платформи за извођење наставе у онлајн окружењу +++		- Аплицирање код невладиног сектора и приступних фондова ЕУ +++ - Аплицирање код ресорног министарства +++ - Преименовање простора за учioniчки и канцеларијски простор +++ - Наставити са промоцијом Музеја за историју фармације у земљи и иностранству и укључити га у музејску понуду града ++ - Планирање организације рада помоћу опреме и простора у Био4кампусу +
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости

1. Неадекватна искоришћеност просторних капацитета у односу на укупну површину и укупан број студената и запослених (велике површине комуникацијских простора) +++ 2. Неадекватност пројектованих за напајање просторија електричном енергијом и сигурносних система (повећано оптерећење прикључивањем нове опреме) +++ 3. Недовољна искоришћеност опреме ++	1. Проблеми у финансирању високог образовања од стране ресорног министарства +++ 2. Избегавање инвестиција у тренутни простор због пресељења у Био4кампус +
---	--

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 11)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Унапређење простора и опреме	Преиспитивање проблема простора и капацитета и предлог нових мера у складу са финансијама	Декански колегијум Одсек за одржавање објекта	Континуирана активност	Извештај са предлогом нових мера
	Анализа реализације инвестиционог и текућег улагања и докумената који подржавају ове активности	Декански колегијум Одсек за одржавање објекта	Континуирана активност	Извештаји
Аплицирање код невладиног сектора, приступних фондова ЕУ и ресорног министарства	Подношење захтева у циљу привлачења средстава	Декански колегијум Одсек за комерцијалне послове	Континуирана активност	Извештаји
Промоција Музеја за историју фармације	Организација изложби експоната, изложби посвећених наставницима који су дали велики допринос науци и сл.	Декански колегијум Служба за библиотечке и музејске послове	Континуирана активност	Извештаји

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе – није примењиво за студијски програм.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

1. Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Студенти специјалистичких академских студија - Фармацеутски менаџмент и маркетинг (САС ФММ) нису укључени у рад Комисија и студентских организација Факултета.

Студенти специјалистичких академских студија активно учествују у дискусијама о унапређењу студијског програма као и у осавремењивању студијског програма (Прилог 13.1.), али у тренутном сазиву Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе – последипломских студија Фармацеутског факултета Универзитета у Београду. Најбоље вредновани специјалистички радови представљају део литературе за наставу, а најбољи специјалисти учествују у реализацији наставе, као гости из праксе.

Такође студенти ФММ учествују у струковним институцијама (Фармацеутска комора, ГЕНЕСИС. ИНОВИА, ЈУСК, Савез фармацеутских удружења Србије ...).

2. SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Активно учешће студената у дискусијама о унапређењу студијског програма +++ 2. Најбољи специјалисти (алумни) учествују у реализацији наставе, као гости из праксе +++		1. Укључивање струковних удружења у подршку реализације наставног процеса +++ 2. Укључивање фармацеутских компанија у наставне базе ++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Незаинтересованост одређеног броја студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета ++ 2. Недовољно развијена свест код студената о значају попуњавања анкета +++		1. Промена регулативе у области акредитације високошколских установа +

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 13)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Укључивање већег броја студената у дискусије о унапређењу наставног процеса	Организовати панел дискусије на тему унапређења квалитета наставе, користећи усвојене менаџерске алате	Руководилац САС ФММ	На крају наставног процеса у току сваке школске године	Извештај са годишње панел дискусије о квалитету САС ФММ

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Процеси систематског праћења, периодичне провере као и унапређење квалитета, Факултет обавља у оквиру развоја културе квалитета. Ови процеси су праћени низом активности које се тичу унапређења квалитета у оквиру унутрашње и спољашње провере квалитета координисаним од стране Комисије за обезбеђење квалитета.

Комисија одређује и примењује мере и поступке осигурања квалитета у складу са документима које је усвојило Наставно-научно веће и који су доступни јавности, обавља периодично самовредновање у складу са Законом о високом образовању. Добијени резултати су доступни јавности и налазе се на интернет страници Факултета.

За све области у којима се врши самовредновање, Факултет је обезбедио све потребне ресурсе (податке и одговарајућу инфраструктуру), што се може видети из самог Извештаја о самовредновању, који обилује подацима добијеним из различитих извора: стручних служби Факултета (које обављају стручне, административне и техничке послове); руководства Факултета; шефова организационих јединица; шефова лабораторија (ЛИКЛ и ЛМИ), наставника и сарадника; руководиоца научноистраживачких пројеката, Студентског парламента и студентских организација.

Анкетирање послодаваца који запошљавају специјалисте фармације који су завршили специјалистичке академске студије на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету спроведено је 2023. године.

Резултати евалуације специјалиста фармације од стране послодаваца у 2023. години указују да су знања и вештине које су специјалисти фармације стекли у току специјалистичких академских студија значајно или у довољној мери допринели побољшању квалитета њиховог рада (по 40% испитаника), 20% испитаника сматра да је овај допринос изражен делимично, док нико од испитаника није одговорио да је овај допринос незнатан. Подједнак број испитаника (по 40%) сматра да је факултет делимично и довољно припремио специјалисте фармације да извршавају своје радне задатке, док дупло мањи број испитаника (20%) сматра да су специјалисти фармације у потпуности припремљени да обављају своје радне задатке. Нико од испитаника није одговорио да су специјалисти фармације недовољно припремљени да обављају своје радне задатке.

2. SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Самовредновање је постало део културе квалитета ++ 2. Успостављен <i>online</i> систем анкетирања 3. +++ 4. Руководилац САС ФММ је председник Комисије за обезбеђење квалитета Факултета и члан Комисије за унапређење квалитета Универзитета +++		1. Управа Факултета даје јаку подршку даљем унапређењу система обезбеђење квалитета на Факултету +++ 2. Компетентан наставни кадар способан да се укључи у разне комисије на нивоу универзитета и заједнице ++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Недостаје адекватна методологија поређења са другим високошколским установама у земљи и иностранству ++		1. Ригидан систем имплементације промена/нових трендова на Универзитету ++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 14)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Хармонизација анкета према захтевима стандарда за самовредновање	Израда нових анкета о провери квалитета и корективним мерама	Руководилац ФММ КПУК ПС	2024.	Израђене анкете

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада специјалистичких академских студија